



ประกาศ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)



เรื่อง ปฏิทินปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 สำหรับผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าจากสถาบันเดิม

ชั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
1.	นักศึกษาที่ขอกู้รายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน ในระบบ e-Studentloan	ภายใน 31 ก.ค. 2560
2.	นักศึกษาดำเนินการทำแบบคำยืนยันการขอกู้ ภาคเรียนที่ 1/2560 ในระบบ e-Studentloan --ค่าเล่าเรียนทุกภาคการศึกษา นักศึกษาต้องสำรองจ่ายก่อนทุกเทอม--	
3.	เปิดภาคเรียนที่ 1/2560 นักศึกษานำหลักฐานมาส่งดังนี้ 3.1 แบบคำยืนยันการขอกู้ (พิมพ์ออกจาก ระบบ e-Studentloan) 1 ชุด 3.2 รูปถ่ายชุดนักศึกษา 1 นิ้วจำนวน 2 รูป (เขียนชื่อสกุล ชั้นปีหลังรูป) 3.3 แบบคำขอกู้ กยศ. 101 จำนวน 1 ชุด 3.4 สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้กู้จำนวน 1 ชุด 3.5 สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของบิดา – มารดา หรือผู้ปกครองที่มีใช้ บิดา – มารดา จำนวน 1 ชุด 3.6 หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ หรือสลิปเงินเดือนของผู้ปกครอง พร้อม สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนของผู้รับรองรายได้ กยศ.102 3.7 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กยศ.103 3.8 แผนที่บ้านและรูปถ่ายบ้านพักของครอบครัวผู้กู้ 3.9 สำเนาใบแสดงผลการเรียนปีล่าสุด หรือใบ รบ. 3.10 สมุดบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (รายเก่าไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง, รายใหม่ไม่จำกัด จำนวนชั่วโมงแต่ต้องเข้าร่วมกิจกรรม) 3.11 สำเนาสัญญากู้ยืมปีล่าสุด (สำหรับรายเก่า) 3.12 สำเนาสมุดบัญชี (สำหรับรายเก่า) **แบบฟอร์มข้อ 2.3, 2.6 – 2.8 และ 2.10 สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สถาบัน www.ipesp.ac.th	ตั้งแต่เปิดภาคเรียน 1/2560 ถึง 31 ก.ค. 2560
4.	งานกองทุนประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านคุณสมบัติการกู้ยืม (จะประกาศรายชื่อที่ป้ายประชาสัมพันธ์งานกองทุน และ facebook : กองทุน กยศ. และ กรอ.สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตสุพรรณบุรี)	ภายใน 30 ส.ค. 2560
5.	นักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศให้ดำเนินการเปิดบัญชี ซึ่งสามารถรับเอกสารขอเปิดบัญชีได้ที่ เจ้าหน้าที่(เฉพาะรายใหม่)	
6.	นักศึกษาที่มีบัญชีธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกสัญญาผ่านระบบ e-Studentloan กับ เจ้าหน้าที่พร้อมแนบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน อย่างละ 1 ชุด สำเนาสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย 2 ชุด 6.1 นักศึกษาที่ประสงค์นำผู้ค้ำประกันมาลงนามกับเจ้าหน้าที่ ให้ติดต่อนัดหมายวันและเวลากับเจ้าหน้าที่ โดยตรง 6.2 นักศึกษาที่ประสงค์นำสัญญากู้ยืมไปลงนาม ณ อำเภอตามทะเบียนบ้านผู้ค้ำ ให้มารับหนังสือถึง นายอำเภอพร้อมสัญญาและหลักฐานแนบไปลงนาม ณ ที่ว่าการอำเภอ	ภายใน 29 ก.ย. 2560
7.	นักศึกษานำเงินค่าเล่าเรียน (โดยใช้ใบเสร็จค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาได้รับจากห้องการเงินฯ) ใน ระบบ e-Studentloan ของนักศึกษา - ช่องเลขที่ใบเสร็จ ให้นำเลขที่ใบเสร็จรับเงินมากรอก - ช่องวันที่ ใส่วันที่ตามวันที่ใบเสร็จ เช่น 1 มกราคม 2560 ให้ใส่เป็น 01/01/2560	ภายใน 29 ก.ย. 2560

ชั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
	- ช่องจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ใส่ตามที่จ่ายจริง 7,000 หรือ 6,000 - ช่องจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ใส่ 0	
8.	นักศึกษาามกลางนามในแบบยืนยันจำนวนเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2560 จำนวน 2 ฉบับกับเจ้าหน้าที่กองทุน (โดยเจ้าหน้าที่กองทุนเป็นผู้พิมพ์เอกสารให้)	ภายใน 29 ก.ย. 2560
9.	งานกองทุนเสนอแบบยืนยันให้รองอธิการบดีของวิทยาเขตลงนาม	ภายใน 20 ต.ค. 2560
10.	งานกองทุนส่งแบบยืนยันจำนวนเงินกู้ให้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ภายใน 31 ต.ค. 2560
<p>****เงินค่าครองชีพ(รายเดือนที่เข้าบัญชีของนักศึกษา) ธนาคารกรุงไทย จะโอนเงินให้เมื่อธนาคารได้รับแบบยืนยันการกู้ยืม และตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น (ใช้เวลา 1-2 เดือนนับจาก ธ.กรุงไทย ได้รับเอกสารแล้ว) สำหรับค่าเล่าเรียน ธ.กรุงไทยจะโอนเข้าบัญชี กยศ.ของสถาบันฯ จากนั้นเจ้าหน้าที่จะโอนคืนนักศึกษาต่อไป****</p>		

หมายเหตุ

1. กิจกรรมจิตอาสาเริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560
2. กิจกรรมจิตอาสา คือ กิจกรรมที่ช่วยเหลือสังคม และไม่มีค่าตอบแทนเป็นค่าจ้าง เช่น การบริจาคเลือด การไปทาสีสนามโรงเรียน การทำความสะอาดวัด โรงเรียน สถานที่สาธารณะ การช่วยสอนเด็กด้อยโอกาส เป็นต้น
3. ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ จะเรียกร้องใดๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2560

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี
facebook : กองทุน กยศ. และ กรอ. สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี
Line : กยศ. สพล.สพ. ปี 2560

