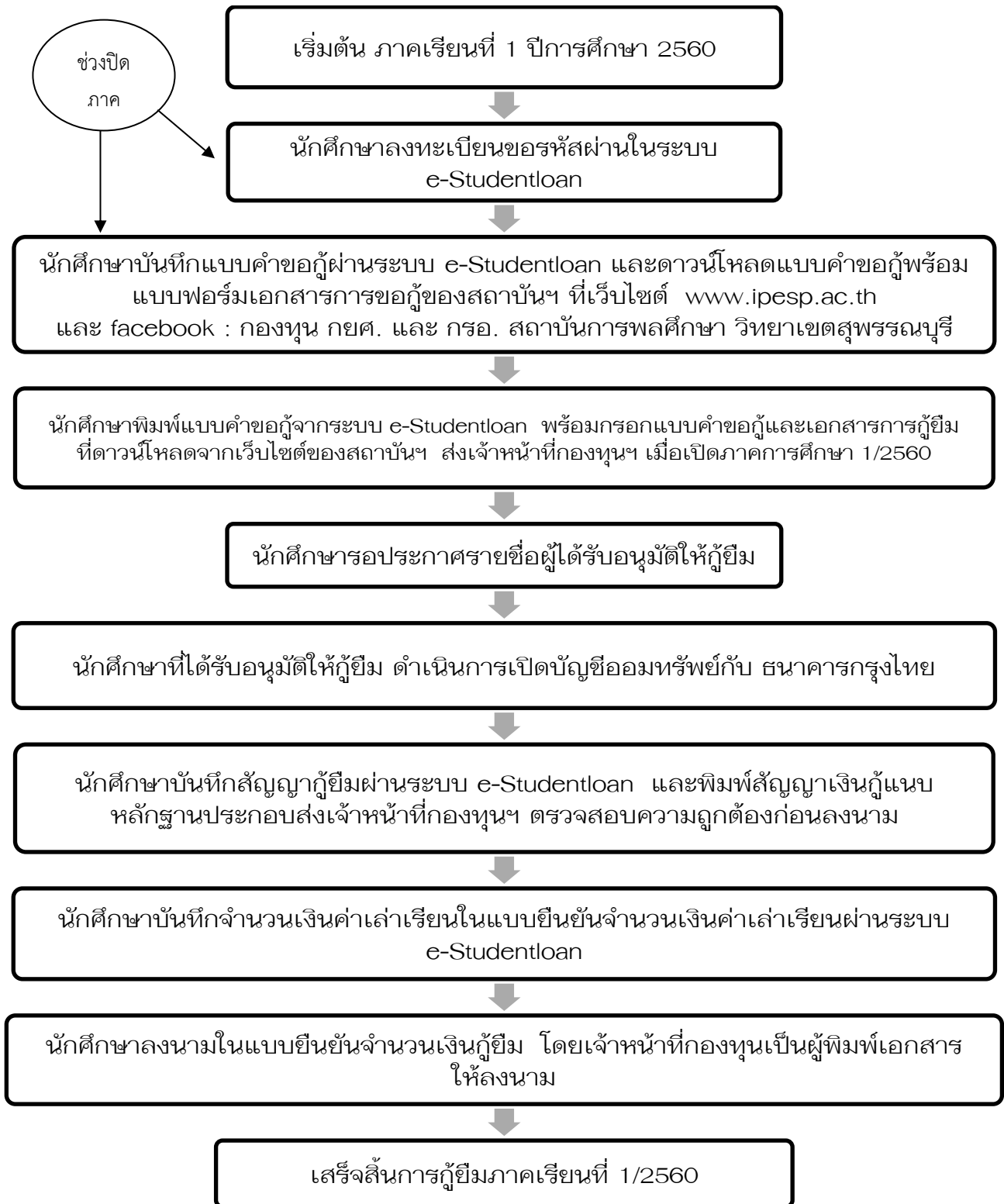


ภาพแสดงขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่เคยกู้จากสถานศึกษาเดิมและไม่เคยกู้เลย ปีการศึกษา 2560
สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี

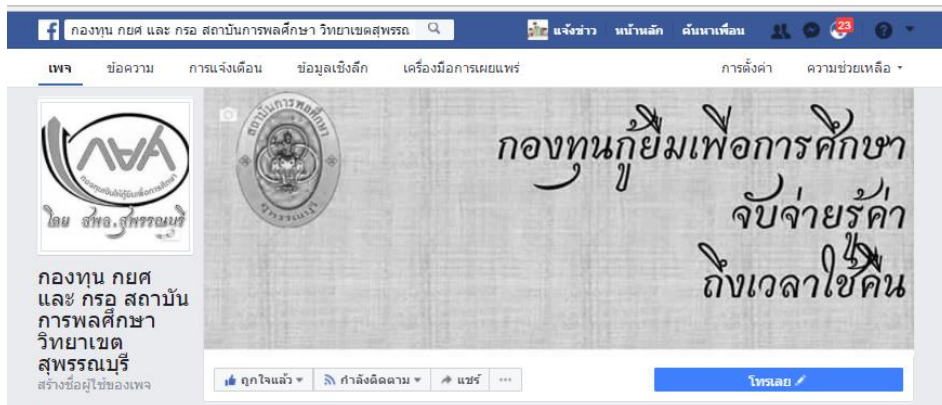


คู่มือการดำเนินการกู้ยืมของนักศึกษา สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.studentloan.ac.th



ติดตามข่าวสารงานกองทุนฯ ได้ที่

Facebook : กองทุน กยศ และ กรอ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี



**และไลน์กลุ่ม
“กยศ. สพล.สพ. ปี 2560”**

**ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่เคยกู้จากสถานศึกษาเดิมและไม่เคยกู้เลย ปีการศึกษา 2560
สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี**

1. เข้าเว็บไซต์ www.studentloan.or.th ระบบ e-Studentloan นักเรียน/นักศึกษา”

1.1 สำหรับผู้ใช้โปรแกรมครั้งแรกให้ลงทะเบียนขอรหัสผ่านจากเว็บไซต์ให้กับตนเองเลือก “ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน” (รหัสผ่านให้ตั้งเป็นวันเดือนปีเกิดของนักศึกษา เช่น เกิดวันที่ 1 มกราคม 2560 ให้ตั้งรหัสผ่านเป็น 01012560 เป็นต้น) คู่มือการดำเนินการขอรหัสผ่านสามารถดูได้ที่ www.studentloan.or.th ดาวน์โหลด คู่มือการใช้ระบบงาน e-Studentloan (สำหรับผู้กู้ยืม)

1.2 หลังจากที่นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนใหม่แล้ว 1 วัน ให้นักศึกษาเข้าไปตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าระบบได้หรือไม่ โดยการกดปุ่ม "ผู้มีรหัสผ่านแล้ว" เข้าสู่ระบบ

1.3 เมื่อ Login เข้าสู่ระบบได้แล้ว นักศึกษาจะเริ่มทำแบบคำขอกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2560 ได้ (**กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบ งานกองทุนจะแจ้งให้ทราบใน Facebook และ Line**) สำหรับการจัดทำแบบคำขอกู้ผ่านเว็บไซต์ จะทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าผู้ขอกู้จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือหยุดการกู้ยืม

รายละเอียดในแบบคำขอกู้

- คณะให้นักศึกษาคัดปุ่มค้นหา แล้วพิมพ์ชื่อคณะ เช่น คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ, คณะศิลปศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์
- รหัสนักศึกษา หากยังไม่ได้รับรหัสให้ใส่ “0” ไปก่อน
- เบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษา ที่ระบุในแบบคำขอกู้ จะต้องเป็นเบอร์ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อประโยชน์ในการกู้ยืม หากติดต่อไม่ได้ อาจทำให้นักศึกษาเสียสิทธิ์ในการขอกู้
- ความประสงค์ขอกู้ ให้นักศึกษาเลือกค่าเล่าเรียนกับค่าครองชีพ
- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกแบบ” ด้วย

2. เปิดภาคเรียน 1/2560 เมื่อนักศึกษาได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาให้เข้าไปกรอกรหัสประจำตัวนักศึกษาแล้วให้กดที่ปุ่ม “บันทึกแบบ” และกดที่ปุ่ม “พิมพ์แบบ” เพื่อส่งพิมพ์เอกสารออกมาจำนวน 1 ชุด เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาส่ง ดังนี้

- (1) แบบคำขอกู้จากระบบ e-Studentloan จำนวน 1 ชุด
- (2) แบบคำขอกู้ กยศ. 101 จำนวน 1 ชุด
- (3) รูปถ่ายชุดนักเรียนหรือนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- (4) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของนักศึกษา
- (5) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา – มารดา หรือผู้ปกครอง
- (6) ใบแสดงรายการเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) หรือหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ หรือผู้ปกครอง กยศ. 102 ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า หากรับราชการทหารหรือตำรวจ ต้องมียศตั้งแต่ พันตรีขึ้นไป หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน)

- (7) สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ครอบครัวของนักศึกษา
- (8) หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กยศ. 103 (อาจารย์ที่สถาบันเก่าก็ได้)
- (9) แผนที่และรูปถ่ายบ้านพักของบิดา มารดาหรือผู้ปกครองของนักศึกษา (โดยให้มีผู้ปกครองอยู่ในภาพด้วย)
- (10) ใบแสดงผลการเรียนปีล่าสุด
- (11) สำเนาสัญญากู้ยืมเงินปีล่าสุด ของนักศึกษา (เฉพาะนักศึกษาที่เคยกู้มาแล้ว)
- (12) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ของนักศึกษา (เฉพาะนักศึกษาที่เคยกู้มาแล้ว)
- (13) สมุดบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
 - นักศึกษาที่เคยกู้มาแล้ว ต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
 - นักศึกษาที่ยังไม่เคยกู้ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา อย่างน้อย 1 กิจกรรม (ไม่นับจำนวนชั่วโมง)

**: นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต
สุพรรณบุรี www.ipesp.ac.th และ facebook : กองทุน กยศ. และ กรอ. สถาบันการพล
ศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560
เป็นต้นไปคะ**

****เอกสารทุกฉบับเจ้าของหลักฐานต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องด้วยตัวเองเท่านั้น****

3. นำเอกสารแบบคำขอกู้พร้อมแนบหลักฐานตามข้อ 2 ส่งที่งานกองทุนฯ ณ ห้องงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารอำนวยการ ชั้น 1 (กำหนดการส่งจะแจ้งให้ทราบภายหลังเมื่อเปิดภาคเรียน 1/2560 แล้ว)
4. งานกองทุนฯ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอกู้และหลักฐานแนบการขอกู้ของนักศึกษา และจะประกาศผลการตรวจสอบทางบอร์ดประชาสัมพันธ์กองทุนฯ หน้าห้องงานการเงินและบัญชีพร้อมส่งคืนเอกสารสำหรับรายที่ไม่เรียบร้อยให้นำกลับไปแก้ไข
5. ขั้นตอนการสัมภาษณ์ โดยงานกองทุนฯ จะประกาศวัน เวลา สถานที่ ที่จะสัมภาษณ์ให้รับทราบต่อไป
6. งานกองทุนฯ จะประกาศผลการคัดเลือกให้นักศึกษารับทราบทางป้ายประชาสัมพันธ์งานกองทุนฯ กยศ. บริเวณบันไดข้างตึกอำนวยการฝั่งตะวันออก
7. ผู้ได้รับสิทธิ์กู้ยืมเงินจากกองทุน กยศ. สำหรับผู้กู้รายใหม่ให้มารับหนังสือขอเปิดบัญชีกับ ธ.กรุงไทยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ กับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ : ทั้งนี้เนื่องจากผู้กู้จะต้องใส่เลขที่บัญชีในโปรแกรมบันทึกสัญญาด้วย และผู้กู้รายเก่าที่ไม่เปลี่ยนเลขที่บัญชีให้เข้าไปทำสัญญากู้ยืมเงินผ่านระบบ โปรแกรม e - Studentloan โดยต้องพิมพ์สัญญาออกจากระบบโปรแกรม จำนวน 2 ฉบับ (ใช้กระดาษA4 ขนาด 80 แกรมสีขาว พิมพ์ขาวดำหรือพิมพ์สีก็ได้) แล้วนำมาส่งให้เจ้าหน้าที่กองทุน กยศ. ตรวจสอบก่อนนำไปลงนาม พร้อมแนบหลักฐาน (หลักฐานชุดนี้แยกจากที่ส่งขอกู้ในครั้งแรกตามข้อ 2) ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของนักศึกษา อย่างละ 1 ชุด
- (2) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน(บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง) อย่างละ 1 ชุด
- (3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ของนักศึกษา อย่างละ 2 ชุด (รายเก่า 1 ชุด รายใหม่ 2 ชุด)

****เอกสารทุกฉบับเจ้าของหลักฐานต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องด้วยตัวเองเท่านั้น****

8. สัญญาของนักศึกษาที่เรียบร้อยแล้วให้นำกลับไปลงนามโดยรับหนังสือถึงนายอำเภอพร้อมสัญญาและหลักฐานแนบไปให้ผู้ค้าลงนามต่อหน้าเจ้าพนักงานของอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอตามทะเบียนบ้านของผู้ค้า แล้วนำกลับมาส่งให้งานกองทุนฯ

9. สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์จะนำผู้ค้ามาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ให้นำผู้ค้าและสัญญาพร้อมหลักฐานแนบมาลงนามกับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้ตามวันและเวลาราชการ

10. งานกองทุนฯ ทำการตรวจสอบและบันทึกส่งสัญญาในระบบ e-Studentloan

11. นักศึกษาเข้าไปในระบบเพื่อยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 1/2560 โดยจำนวนเงินค่าเล่าเรียนจะบันทึกตามจำนวนในใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ต้องบันทึกมีดังนี้

11.1 ช่องเลขที่ใบเสร็จ ให้นักศึกษาใส่เลขที่ใบเสร็จที่นักศึกษาได้ชำระค่าเล่าเรียนเมื่อวันรายงานตัว

11.2 ช่องวันที่ ใส่วันที่ตามใบเสร็จ

11.3 ช่องจำนวนเงินค่าเล่าเรียน

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ จำนวน 7,000 บาท

คณะศิลปศาสตร์และคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 6,000 บาท

11.4 ช่องจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ใส่ 0

เสร็จแล้วกดปุ่มบันทึก

12. งานกองทุนฯ พิมพ์แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ประจำภาคเรียนที่ 1/2560 ให้กับนักศึกษาผู้กู้ทุกคนได้ลงนาม จำนวน 2 ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจัดส่งพร้อมกับสัญญาเงินกู้ให้กับธนาคารฯ ต่อไป

13. สำหรับในภาคเรียนที่ 2/2560 นักศึกษาผู้กู้จะต้องเข้าระบบโปรแกรม e – Studentloan เพื่อจัดทำแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ในภาคเรียนที่ 2/2560 และยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามขั้นตอนต่อไปนี้

13.1 นักศึกษาผู้กู้กดปุ่ม "ผู้มีรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

13.2 Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้บันทึกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน 2/2560 และบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 2/2560 พร้อมพิมพ์เอกสารทั้ง 2 ฉบับออกมาส่งให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ

13.3 งานกองทุนฯ จะพิมพ์แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ ประจำภาคเรียนที่ 2/2560 ให้กับนักศึกษาผู้กู้ทุกคนได้ลงนาม จำนวน 2 ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจัดส่งให้กับธนาคารฯ ต่อไป

14. สำหรับในภาคเรียนต่อไป ให้นักศึกษาผู้กู้ปฏิบัติตามขั้นตอนข้อ 11 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือนักศึกษาผู้กู้ประสงค์จะหยุดการขอกู้ก็ไม่ต้องดำเนินการตามข้อ 11 แต่ต้องมาแจ้งกับเจ้าหน้าที่ว่าไม่ประสงค์จะขอกู้ต่อ

หมายเหตุ

1. นักศึกษาผู้กู้ต้องติดตามประกาศจากกองทุนฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการกู้ยืมให้ทันตามกำหนดเวลา
2. ถ้าบัตรประชาชนของบุคคลใดหมดอายุ ให้ไปทำบัตรใหม่ก่อนทำสัญญา
3. เอกสารของบุคคลใดให้บุคคลนั้นเป็นผู้รับรองสำเนาด้วยตนเองเท่านั้น ห้าม รับรองสำเนาแทนกันโดยเด็ดขาด
4. ในการเขียนแบบสัญญากู้ยืมเงิน ให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ ห้ามเขียนซ้ำ ลบ ขูด หรือใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด เขียนด้วยปากกาสีน้ำเงิน หรือสีน้ำเงิน และควรเขียนสัญญาฉบับถ่ายเอกสารก่อน
5. อย่า นำแบบคำขอกู้ยืมฯ มาส่งในวันสุดท้าย เพราะเอกสาร/หลักฐานอาจจะไม่ครบถ้วนจะทำให้เสียสิทธิ์ในการกู้ยืมฯ และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้
6. กรุณา ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนส่ง และเรียงเอกสารตามลำดับแบบคำขอกู้ และแบบสัญญากู้ยืมเงินด้วย
7. เอกสารทุกฉบับให้ถ่ายอย่างชัดเจน ด้วยกระดาษ A 4 เท่านั้น **พร้อมรับรองสำเนาเอกสารไว้ด้านล่างมุมขวาของเอกสาร ดังตัวอย่าง**

| | | |
|--|--------|----------------------------|
| (ตัวอย่างบรรทัดที่ 1) | —————→ | สำเนาถูกต้อง |
| (ตัวอย่างบรรทัดที่ 2 ลายมือชื่อหรือลายเซ็น) | —————→ | สุวรรณี แก้วสุโขใส |
| (ตัวอย่างบรรทัดที่ 3 เขียนคำนำหน้าชื่อและสกุลตัวบรรจง) | —————→ | (นางสาวสุวรรณี แก้วสุโขใส) |

หลักเกณฑ์การชำระหนี้

1. ผู้กู้ยืมเงินที่มีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน
 - ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษา (ครบระยะเวลาปลอดหนี้)
 - กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ไม่กู้ต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี และไม่แจ้งสถานภาพให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ จะถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้และมีหน้าที่ต้องชำระหนี้คืนกองทุน
2. หลักเกณฑ์การชำระหนี้
 - 2.1 ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืนให้กองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี นับแต่วันที่เริ่มชำระหนี้
 - 2.2 ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม
 - 2.3 การชำระหนี้งวดต่อไปให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่ค้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี
 - 2.4 หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนด

2.5 ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

หมายเหตุ 1. ให้ผู้กู้ยืมเงินไปติดต่อแสดงตน ขอชำระหนี้ และเลือกวิธีการผ่อนชำระเป็นรายปี หรือรายเดือน กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้ทุกสัปดาห์ก่อนที่จะครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี

2. กรณีผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ในระหว่างการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษาใด ต้องแจ้งสถานภาพการศึกษาต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดยให้นำใบรับรองจากสถานศึกษาไปแสดงทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ตัวอย่าง ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2556 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระหนี้คืนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2559 ดังนี้

| พ.ศ. 2556 | พ.ศ. 2557 | พ.ศ. 2558 | พ.ศ. 2559 |
|-----------------|-----------------------|-----------|--------------------------|
| ● | ● | | |
| ปีการศึกษา 2556 | | | |
| | ● | ● | ● |
| | ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี | | |
| | | | ● |
| | | | ครบกำหนดชำระ 5 ก.ค. 2559 |

ช่องทางการชำระหนี้

ชำระหนี้ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้กู้สามารถตรวจสอบการโอนเงินในการกู้ยืมได้ที่
“ตรวจสอบยอดหนี้ผู้กู้”
 เพื่อดูรายละเอียดการโอนเงิน และจำนวนเงินกู้ยืมทั้งหมดได้คะ

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นางสาวสุวรรณี แก้วสุขใส

สามารถสอบถามได้ที่เบอร์ 035-555093 ในวันและเวลาราชการ

Facebook : กองทุน กยศ. และ กรอ. สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี

คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

 - (1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - (2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา
 - (3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว
3. มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้
 - 3.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
 - 3.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์ เป็นอาจิม เป็นต้น
 - 3.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง หรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ
 - 3.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
 - 3.5 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
 - 3.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.7 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 3.8 ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

วงเงินที่อนุมัติให้กู้ยืมแต่ละราย

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรีอนุมัติวงเงินให้กู้ยืมคนละ 38,400 - 40,400 บาทต่อปี ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ค่าเล่าเรียน แบบเหมาจ่ายรายภาคเรียน

- * คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ * คนละ 7,000 บาท/1 ภาคเรียน รวมปีละ 14,000 บาท
- * คณะศิลปศาสตร์และคณะศึกษาศาสตร์ * คนละ 6,000 บาท/1 ภาคเรียน รวมปีละ 12,000 บาท

2. ค่าครองชีพ จ่ายเข้าบัญชีของนักศึกษาทุกเดือน

นักศึกษาจะได้รับเงินค่าครองชีพเดือนละ 2,200 บาท รวมปีการศึกษาละ 26,400 บาท เป็นเวลา 12 เดือนรวมเป็นเงิน 26,400 บาท เท่ากันทุกคน