



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการฯ งานองค์การนักศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี

ที่ กก ๐๕๑๙.๐๔.๐๒/

วันที่

เรื่อง ขอดำเนินการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ.....

เรียน รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ตามที่องค์การ/ชมรม.....ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการ

.....ในวันที่.....

ณ..... โดยมี.....(อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้ควบคุม)

เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และใช้งบประมาณมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอดำเนินการส่งรายงานผลการ
ปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นายกองค์การ/ประธานชมรม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

(.....)

หัวหน้างานองค์การนักศึกษา

-ปก-



รายงานผลการปฏิบัติงาน

โครงการ.....

โดย

องค์การ/ชมรม.....

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี

ณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำนำ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ
วันที่.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ผลผลิต/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

แหล่งงบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการ

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ

แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ

หนังสือขออนุมัติจัดทำโครงการ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมโครงการ

ตัวอย่างแบบประเมินผลโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ



รายงานผลการปฏิบัติงาน

โครงการ.....

๑. ชื่อโครงการ
 ๒. องค์กร / ชมรม
 ๓. ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)
 ๑.
 ๒.
 ๔. อาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ (ต้องมี)
 ๑.
 ๕. นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ
 ๓.
 ๔.
 ๖. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดด้านการพัฒนานักศึกษาของสถาบัน (ต้องมี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่
 - กลยุทธ์
 - ตัวชี้วัด
 ๗. ระยะเวลาปฏิบัติงาน
เริ่มต้นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๘. สถานที่ปฏิบัติงาน
.....ประเภทโครงการ
- () กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- () กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ () กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- () กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำจืด
- () กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม () กิจกรรมนันทนาการ

๙. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ จำนวน คน
 - นักศึกษา จำนวน คน
 - นักเรียน/ประชาชน (ถ้ามี) จำนวน คน
 - รวมทั้งสิ้น จำนวน คน

๑๐. หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

๑.

๑๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑.
- ๒.

๑๒. ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

เป้าหมาย/ผลผลิต/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
โครงการ	เชิงปริมาณ		
	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	
	เชิงคุณภาพ		
	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	
	- การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับ	
	เชิงเวลา		
	- ร้อยละโครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	
	เชิงต้นทุน		
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ	บาท	

๑๓. ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา		งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	

๑๔. แหล่งงบประมาณ/งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

๑.

จำนวน บาท

๒.

จำนวน บาท

รวมทั้งสิ้น

จำนวน บาท

(.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)

๑๕. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง

๑.

เป็นเงิน บาท

๒.

เป็นเงิน บาท

๓.

เป็นเงิน บาท

รวมทั้งสิ้น

เป็นเงิน บาท

(.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)

๑๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการ

๑.

๒.

๑๗. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๙. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ

๑.

๒.

๓.

๒๐. แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๑.

๒.

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การ/ประธานชมรม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ได้รับทราบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ.....แล้ว

(.....)

หัวหน้างานองค์การนักศึกษา

...../...../.....

(.....)

ผู้อำนวยการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

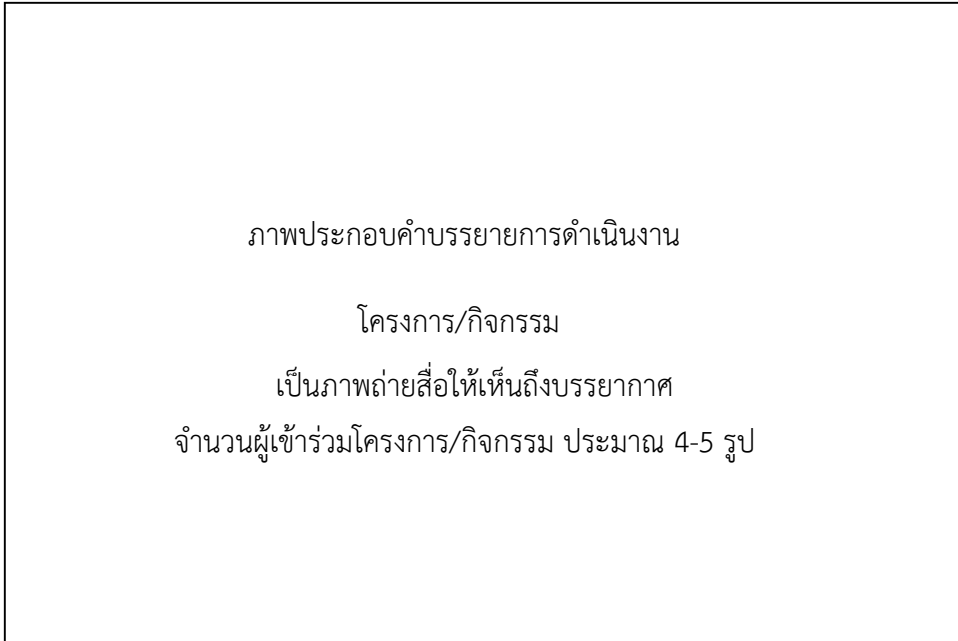
...../...../.....

(.....)

รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี

...../...../.....

ภาพประกอบ
การสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



(คำบรรยายประกอบ ภาพที่ 1).....
.....



(คำบรรยายประกอบภาพที่ 2).....
.....

แบบประเมินผลการจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษา

ชื่อโครงการ.....

วันที่.....สถานที่.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ เพศ () ชาย () หญิง

๑.๒ อายุ ปี

๑.๓ สถานภาพ () นักศึกษา () บุคลากร () ประชาชนทั่วไป

ตอนที่ ๒ ประเมินผลระดับการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์		
	มาก (๓)	ปานกลาง (๒)	น้อย (๑)

ตอนที่ ๓ ประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

๑. ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมให้ทราบก่อนเริ่มกิจกรรม					
๒. ความพึงพอใจของท่านต่อการดำเนินการของผู้จัดกิจกรรม					
๓. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม					
๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนี้					
๕. ความสำเร็จ/ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น					
๖. ความรับผิดชอบของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรม					
๗. การแสดงออกของนักศึกษาในระหว่างการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมรยาท การพูด การตอบข้อซักถาม การแต่งกาย เป็นต้น					
๘. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต					

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
